

Представитель работодателя
Директор АСУСО "Такмыкский
дом-интернат"

Н.А. Носковец

"25" февраль 2022 г.



Представитель работников
Представитель трудового коллектива

М.В. Горнова

"25" февраль 2022 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

АСУСО «Такмыкский дом-интернат»

на 25.02.2022 по 24.02.2024 годы

Большереченский отдел
МУ МЧСР № 4
Коллективный договор зарегистрирован
26.02.2022
A.A. Ким



Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работники интерната в лице их представителя трудового коллектива, Горновой Марины Викторовны.

- работодатель АСУСО «Такмыкский дом-интернат» в лице директора Учреждения Носковец Николая Алексеевича (далее - директор).

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-правовые отношения между Работодателем и работниками организации на основе взаимно согласованных интересов сторон.

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются конкретизированные, с учетом финансово-экономического положения Работодателя дополнительные гарантии и льготы, нормы и положения об условиях труда и его оплате, предоставляемые работникам учреждения в соответствии с ТК Российской Федерации, а также нормативные положения, в которых прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в КД (ст. 41 ТК РФ).

1.4. Работодатель признает представителя трудового коллектива как полномочного представителя работников, ведущего переговоры от их имени.

Представители сторон коллективного договора предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению коллективного договора, о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, права и интересы работников учреждения, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организации.

1.5. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет.

1.6. Положения настоящего коллективного договора распространяются на всех работников учреждения в полном объеме обязательны для выполнения обеими сторонами.

1.7. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании комиссии по подготовке проекта, заключению и контролю за выполнением коллективного договора и утверждения вносимых изменений и дополнений общим собранием (конференцией) работников организации.

1.8. Работодатель знакомит с коллективным договором всех работников

1.9. Настоящий коллективный договор сохраняет свое действие в случаях, предусмотренных статьей 43 ТК Российской Федерации.

Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Все вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений решаются Работодателем совместно с представителем трудового коллектива работников.

2.2. Трудовые отношения в учреждении строятся на основании трудового договора, заключаемого между работниками и Работодателем в письменной форме, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

2.3. Работодатель обязуется:

- проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников.

2.4 Работник обязуется:

2.4.1 постоянно повышать, через различные формы: курсы, учёбу в различных заведениях и т.д., самообразование, свою профессиональную квалификацию за счёт учреждения при наличии финансирования. Работники, прошедшие повышение квалификации за счёт учреждения и не отработавшие 1 (Один) год, возмещают полную стоимость обучения.

2.5. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Работодатель обязуется:

2.5.1 сообщать представителю трудового коллектива не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий по сокращению численности или штата работников, о возможном расторжении трудовых договоров работниками в письменной форме;

2.5.2 в случае массового высвобождения работников предоставлять в трудовой коллектив не позднее, чем за 3 месяца, проекты приказов о сокращении численности или штата работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства;

2.5.3 не позднее, чем за два месяца доводить до местного органа службы занятости данные о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника АСУСО «Такмыкский дом-интернат» с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда.

3.1. П
более
внутрен
«Таку
кол

Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Продолжительность рабочей смены работников учреждения, не более 12 часов в сутки определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденным директором АСУСО «Такмыкский дом-интернат» с учетом мнения трудового коллектива работников.

3.2. Для работников устанавливается пятидневная 36-часовая (для женщин) и 40-часовая (для мужчин) рабочая неделя с двумя выходными.

Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

3.2.1. В соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации установить продолжительность рабочего времени по совместительству медицинским работникам не более 39 часов в неделю.

3.3. По соглашению между работниками и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя с оплатой пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

3.4. Предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска согласно очередности, определяемой графиком отпусков, согласованным с представителем трудового коллектива работников.

3.5. Медицинским работникам (врачам и среднему медицинскому персоналу), устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за непрерывный стаж работы выше 3 лет в должностях системы здравоохранения.

3.6. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда предоставляются дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение № 1).

3.7. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение № 2).

Инвалидам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск 30 календарных дней.

3.8. По письменному заявлению работника Работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и руководителем, предусмотренным статьей 128 ТК Российской Федерации, а также, в других случаях по договоренности между работником и работодателем.

3.9. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.10.Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых с вредными (или) опасными условиями труда.

3.11. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам в связи с работой с вредными и опасными условиями труда, не заменяется денежной компенсацией.

3.12.При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4. ОПЛАТА ТРУДА И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Стороны пришли к соглашению, что система оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночные времена, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях устанавливается в соответствии с Положением «Об оплате труда» и Трудовым Законодательством.

4.2. Заработная плата выплачивается 11 и 26 числа каждого месяца. Вновь принятым работникам, приступившим к работе с 1 по 11 число месяца, первая выплата заработной платы производиться 11 числа данного месяца.

4.3. Оплата труда работников учреждения должна осуществляться в пределах утвержденных учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от оказанных учреждением платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников учреждения.

4.4 Работникам учреждения, руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру может выплачиваться материальная помощь в связи с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием, а также необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения работника учреждения, руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера или членов их семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников, регистрацией брака, рождением ребенка и в иных подобных случаях.

Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда:

4.5. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

4.5.1 выплаты по районному коэффициенту - районный коэффициент;

4.5.2 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата работы в ночное время;
- повышенная оплата сверхурочной работы.

4.5.3 в случае направления работника в служебную командировку, работнику возмещаются следующие расходы:

- расходы по проезду;
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

4.6. В целях стимулирования качественных результатов труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.6.1 выплата за качество выполняемых работ в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание;

4.6.2 премиальные выплаты производятся в соответствии с Положением «Об оплате труда».

Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1 производить необходимый ремонт и реконструкцию помещений в соответствии с нормами охраны труда, техники безопасности, создать надлежащие условия труда, обеспечить световой и температурный режим в помещениях и рабочих кабинетах, предоставлять необходимые канцелярские принадлежности;

5.1.2 проводить специальную оценку условий труда в учреждении;

5.1.3 обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в учреждении;

5.1.4 осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.1.5 выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей;

5.1.6 организовывать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда;

5.1.7 организовать проведение медицинского осмотра сотрудников интерната в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29 н.

5.2 Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

5.2.1 правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5.2.2 проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

5.2.3 немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

5.2.4 проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

5.2.5 соблюдать технологическую дисциплину, установленные требования обращения с машинами, механизмами, оборудованием;

5.2.6 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

5.2.7 способствовать повышению качества выполняемых работ;

5.2.8 относиться бережно к имуществу учреждения;

5.2.9 создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу среди работников, уважать права друг друга.

Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

6.1. В целях обеспечения социального, медицинского и пенсионного страхования Работодатель обязуется:

6.1.1 осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами (ст. 22 ТК РФ);

6.1.2 своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством.

6.2. В соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» своевременно представлять достоверные сведения в пенсионный фонд о стаже и заработной плате работающих:

6.2.1 предоставлять возможность приёма пищи в течение рабочей смены за плату согласно меню-раскладке.

Раздел 7. Заключительные положения

8.1. Подписанный сторонами коллективный договор со всеми приложениями в семидневный срок со дня подписания направляется в орган по труду для прохождения уведомительной регистрации.

8.2. Коллективный договор разработан в соответствии с ТК Российской Федерации.

о осмотра сотрудни
ца здравоохранен
я 2021 г. № 29 н.
ческими
тами
лективной
чения

Раздел 8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Стороны договорились, что работодатель направляет коллективный договор на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.2. Совместно разрабатывает план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

9.3. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

9.4. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9.5. Рассматривают в семидневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.6. Дополнения и изменения в настоящий договор в течение срока действия могут быть внесены с согласия сторон в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.7. Затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, компенсируются Работодателем.

9.8. Ответственность сторон за выполнение данного договора регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Список должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск (работники, непосредственно обслуживающие проживающих в психоневрологическом учреждении).

2. Список должностей, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Приложение №1
к коллективному договору

Список должностей с вредными условиями труда, работа которых
даёт право на дополнительный отпуск

№ п/п	Наименование должности	Количество дней (календарных)
1	Врач психиатр	35
2	Врач невролог	35
3	Зубной врач	35
4	Заведующий отделением (рабочие место, карты № 85)	35
5	Фельдшер	35
6	Старшая медицинская сестра	28
7	Медицинская сестра диетическая	14
8	Средней медицинский персонал	35
9	Инструктор по лечебной физкультуре	35
10	Младший медицинский обслуживающий персонал (младшая медицинская сестра, санитарки всех наименований)	35
11	Специалист по социальной работе (рабочее место, карты № 39, № 40 А, № 41, № 42, № 43 А)	9
12	Культурганизатор	9
13	Кастелянша	14
14	Парикмахер	21
15	Официант (отделения милосердия, отделения социально-медицинского)	14

Приложение № 2
к коллективному договору

Список должностей, которым предоставляется дополнительный
отпуск за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должности	Количество (календарных) дней
1	Директор	10
2	Зам.директора	10
2	Гл.бухгалтер	10
3	Водитель	6

Прощено и пронумеровано
6 (шесть) листов

Директор

Н.А. Носковец

М.П.

«25» февраля 2022 г.

